

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО МО «СШОР
по водным видам спорта»

Н.Ю. Максименко

2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О приемной и апелляционной комиссиях
в ГБУ ДО МО «СШОР по водным видам спорта»**

г. Руза, Московская область
2024 год

1. Общие положения

1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссии (далее- Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по работе приема в ГБУ ДО МО «СШОР по водным видам спорта» (далее Учреждение).
2. Положение разработано на основании:
 - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Устава Учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.
3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.
4. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом, и утверждается директором Учреждения.
5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Состав и порядок формирования Приемной комиссии

- 2.1. В целях организации приема лиц в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и проведения индивидуального отбора в Учреждении работает Приемная комиссия (далее - Комиссия).
- 2.2. Комиссия формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в количестве не менее 5-и и не более 9-и человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Заместителем председателя Комиссии является - заместитель директора Учреждения или другой работник Учреждения при его отсутствии.
- 2.4. В состав Комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.
- 2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением по Спортивной школе.

3. Права и обязанности членов Комиссии

- 3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о зачислении, поданных в Учреждение на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, поданными через Портал;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в Учреждение;
- вносит информацию о поступившем в цифровую онлайн платформу «Мой спорт» (далее - «Мой спорт») в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о приеме в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов индивидуального отбора, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано путем подачи Заявителем письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

5. Апелляция и Апелляционная комиссия

5.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать письменное заявление (апелляцию) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию Учреждения в течение следующего рабочего дня после проведения отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Ее решения носят рекомендательный характер.

5.4. Апелляционная комиссия формируется из числа лиц тренерского и инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии, в количестве не менее 3 (трех) человек. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения.

5.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки критериев индивидуального отбора и правильность его организации.

5.6. Поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право присутствовать на рассмотрении апелляции.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. До сведения поступающего или родителя (законного представителя) решение доводится в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия под роспись, после чего передается в Приемную комиссию.

5.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее 2 (двух) членов Апелляционной комиссии.

5.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.